

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

Приказ

22 января 2026 г.

№ 20

**Об организации занятий
по подготовке будущих первоклассников
к школе и комплектованию первых классов
в 2026/2027 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом № 707 от 08.10.2021г., приказом № 784 от 30.08.2022г., приказом № 47 от 23.01.2023г., приказом № 642 от 30.08.2023г., приказом № 171 от 04.03.2025г., приказом № 727 от 08.10.2025г.), в целях определения уровня готовности выпускников дошкольных образовательных организаций, подготовки к обучению в школе выравнивания стартовых возможностей, успешной адаптации в школьной среде; комплектования первых классов в 2026/2027 учебном году в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 101), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 24.06.2023г. № 281 ФЗ «О внесении изменений статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» и приказа Управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 13.01.2026 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Митрофановой Н.В.:
 - 1.1. Обеспечить организацию и проведение занятий с будущими первоклассниками по субботам с 7 февраля 2026 года по 14 марта 2026 года в соответствии с нормативно-правовыми документами; провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс.
 - 1.2. Обеспечить информирование общественности о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе приема в первые классы на 2026-2027 учебный год через официальный сайт лицея.
 - 1.3. Подготовить нормативно-правовую базу по организации приема в первый класс; график приема документов (март).
 - 1.4. Проводить ежедневный мониторинг фактически поданных заявлений в 1 класс и банка данных, подлежащих обучению (апрель-сентябрь).
 - 1.5. Направить график проведения подготовительных занятий до 28 января в УО.
 - 1.6. Организовать сбор информации о полной численности будущих первоклассников 6-7 лет на закрепленной за лицеем территории и направить сведения о планируемом контингенте учащихся 1-х классов на 2026-2027 учебный год до 30.01.2025 года в УО.
 - 1.7. Провести цикл собраний для родителей (законных представителей) детей – будущих первоклассников, на которых разъяснить порядок приема детей в лицей, ознакомить с учредительными документами, основной образовательной программой лицея, программами

внеурочной деятельности, работой системы «Электронное образование», «Моя школа», правами и обязанностями участников образовательных отношений.

2. Заместителю директора по УР Хаматовой Г.Р. разместить на официальном сайте лица:

- нормативные документы, регламентирующие организацию приёма детей в 1 класс; (до 20 марта);
- информацию об учителях будущих первоклассников; о начале подготовительных занятий;
- план комплектования 1-х классов на 2026-2027 учебный год;
- информацию о территории, закреплённой за лицеем (не позднее 16 марта 2026 года);
- график приёма заявлений родителей (законных представителей) и перечень необходимых документов для записи, зачисления детей в 1 класс;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закреплённой за лицеем территории (не позднее 5 июля текущего года).

3. Учителям начальных классов Михайловой Т.Н., Антиповой О.А. организовать работу с будущими первоклассниками по развитию речи, математических представлений, мелкой моторики, фонетических навыков в соответствии с программой подготовительных занятий, выявить уровень готовности и определить эффективные формы педагогической деятельности.

4. Заместителю директора по УР Мифтаховой Э.Ф. обеспечить условия для обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей лицея.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна.
Секретарь



Э.Р. Вафина